

# Tarieven De Vleugel per 1-1-2025

## I: Huurprijzen in euro per dagdeel

Zaalruimte	Maatschappelijk	Maatschappelijk, Ermelo-West	Overig
Huiskamer	€ 75,-	€ 43,-	€ 97,-
't Zaalkje	€ 43,-	€ 27,-	€ 54,-
Foyer	€ 16,-	-	€ 27,-

Toelichting op de tarieven:

- **Maatschappelijk:** bijeenkomsten en activiteiten met een maatschappelijk doel, georganiseerd door particulieren en verenigingen
- **Maatschappelijk, Ermelo-West:** bijeenkomsten en activiteiten met een maatschappelijk doel, georganiseerd door particulieren en verenigingen en **specifiek gericht op de wijk Ermelo-West**
- **Overig:** overige bijeenkomsten en activiteiten die niet onder de bovenstaande twee vallen, zoals verjaardagen, familiefeestjes, voorlichtingsavonden door bijv. gemeente, woningbouwvereniging, bank of projectontwikkelaar, etc.

Voor wekelijks structureel terugkerende activiteiten of bijeenkomsten kunnen specifieke tariefafspraken worden gemaakt. Dergelijke afspraken met vaste huurders dienen te worden goedgekeurd door het bestuur.

Bij de toepassing van het tarief wordt uitgegaan van dagdelen (morgen, middag, avond). Indien de tijd tussen de dagdelen (bijv. lunch of maaltijd) onderdeel is van een activiteit op een voor- of achterliggend dagdeel is dit tijdvak bij de prijs inbegrepen. Indien het om een op zichzelf staande activiteit gaat is de prijs voor maximaal 2 uur de helft van de huurprijs voor een dagdeel.

## II: Consumpties

Koffie/thee	€ 1,10
Frisdrank (glas)	€ 1,75
Fris (flesje)	€ 1,75
Bier (alcoholvrij)	€ 2,25

Het assortiment is beperkt tot bovenstaande dranken. Zelf meenemen van koek, gebak, versnaperingen en dergelijke is toegestaan. Voor maaltijden, frituur en andere zaken waarvoor de keuken moet worden ingeschakeld worden bij de boeking afspraken gemaakt.

Koffie, thee en frisdrank (glas) tijdens huur van een ruimte worden via de factuur voor de zaalhuur afgerekend op basis van een vast bedrag van 2,20 euro per aanwezig persoon. Andere dranken worden per consumptie afgerekend.

## III: Overige voorwaarden voor het gebruik van de Vleugel

- Betaling inclusief consumpties geschiedt op factuur door de persoon of organisatie die de boeking doet. Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
- Tenzij anders is overeengekomen er namens de Vleugel altijd een vrijwilliger aanwezig voor openen/sluiten, koffie/thee, vraagbaak/contact.
- De huurder is verantwoordelijk voor het na gebruik schoon opleveren van de gebruikte ruimte.
- Vanwege hygiëne, veiligheid en apparatuur wordt de keuken niet verhuurd. Koffie/thee en dergelijke en uitgifte serviesgoed wordt verzorgd door de gastheer/dame en voor het overige kunnen bij de boeking afspraken worden gemaakt.