

## Tarieven De Vleugel per 1-1-2024

### Huurprijzen in euro per dagdeel:

Zaalruimte	Basis	Maatschappelijk	Commercieel
Huiskamer	€ 73,50	€ 42,00	€ 94,50
't Zaaletje	€ 42,00	€ 26,50	€ 52,50
Foyer	€ 16,00	€ 0	€ 26,50

#### Gebruik keuken:

Vanwege hygiëne, veiligheid en apparatuur wordt de keuken niet verhuurd. Koffie/thee en dergelijke en uitgifte serviesgoed wordt verzorgd door de gastheer/dame en voor het overige kunnen bij de boeking afspraken worden gemaakt.

#### Overige zalen:

De Vleugel beheert ook de agenda voor de zalen 2, 3 en 4 van de kerk. De inning van de huursom gebeurt door het kerkelijk bureau tegen de tarieven van de kerk. Indien een huurder van een zaal van De Vleugel (huiskamer of 't zaaltje) om welke reden dan ook wordt gevraagd uit te wijken naar één van deze zalen, betaalt deze huurder de reguliere huurprijs van de zaal van De Vleugel en rekent De Vleugel af met de kerk.

#### Consumpties:

Koffie / thee	€ 1,10
Frisdrank (glas)	€ 1,60
Fris (flesje)	€ 1,60
Bier alcoholvrij	€ 2,10

Zie ook onder assortiment

#### Toelichting:

1. Onderscheid zaalhuur naar karakter activiteit:

**Basis:** activiteiten georganiseerd door particulieren en verenigingen

**Maatschappelijk:** activiteiten, veelal incidenteel, met als doel bijvoorbeeld inzamelen van geld of goederen voor hulpactie, informatie aan wijkbewoners anders dan bedoeld bij 'commercieel'.

**Commercieel:** instelling die vanuit zakelijk oogpunt ruimte huren (bijv. gemeente, woningbouwvereniging, bank, projectontwikkelaar).

2. Tijdsduur:

Uitgegaan wordt van dagdelen (morgen, middag, avond). Tijd tussen de dagdelen (bij lunch of maaltijd):

Indien het onderdeel is van een activiteit op een voor- of achterliggend dagdeel is het in de

prijs inbegrepen. Indien het om een op zichzelf staande activiteit gaat is de prijs voor maximaal 2 uur de helft van de huurprijs voor een dagdeel.

### 3. Assortiment consumpties

Het assortiment is beperkt tot consumpties. Zelf meenemen van koek, gebak, versnaperingen, en dergelijke is toegestaan. Voor maaltijden, frituur en andere zaken waarvoor de keuken moet worden ingeschakeld worden bij de boeking afspraken gemaakt.

### 4. Betaling:

Consumpties tijdens huur van een ruimte worden afgerekend op basis van een vast bedrag per aanwezig persoon van 2 euro voor koffie/thee/glas fris. Andere dranken gaan per consumptie. Betaling inclusief consumpties geschiedt door de persoon of organisatie, die de boeking doet. Betaling geschiedt digitaal bij afrekening of bij boeking door een organisatie op factuur.

### 5. Aanwezigheid van gastheer/dame.

Tenzij anders is overeengekomen er altijd een vrijwilliger aanwezig voor openen/sluiten, koffie/thee, vraagbaak/contact.

### 6. Schoonhouden

De huurder is verantwoordelijk voor het schoon opleveren.

### 7. Vaste huurder

Met vaste "veelhuurders" Parasol en Westerkerk worden afzonderlijke afspraken gemaakt. Met andere vaste huurders wordt een "pakketafpraak" gemaakt met eventuele korting op de zaalhuur bij frequent (bijv wekelijks) gebruik, koffie/thee-voorziening, openen/sluiten, schoonhouden, mogelijke andere dienstverlening en het incidenteel uitwijken naar andere zaalruimte, indien dit naar aard van andere activiteiten en de agendamogelijkheden nodig is. Afspraken met vaste huurders gaan altijd via het bestuur.